



Zahlen und Reportings sind Ihre Welt? Unsere auch!

- Sie wollen hohe Eigenständigkeit,
- eine familiäre Atmosphäre
- und flache Hierarchien?

Dann sind Sie bei uns genau richtig! Im Bereich Immobilien ist HEICO Property Partners seit 20 Jahren spezialisiert auf gewerblich genutzte Immobilien in den Bereichen Handel, Office und Logistik. Über 350 Objekte werden bundesweit für nationale und internationale Kunden betreut.

Für unser wachsendes Unternehmen suchen wir am Standort Wiesbaden vielleicht genau Sie? Wir freuen uns, Sie kennenzulernen! Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Ref.-Nr. HIB19) an [career\(at\)heico.de](mailto:career(at)heico.de) oder an HEICO Property Partners GmbH, Frau Enikö Nagy, Frankfurter Straße 39, 65189 Wiesbaden. Sie haben noch Fragen? Dann erreichen Sie uns natürlich auch telefonisch unter 0611/50590-18.

Die HEICO Group ist ein Unternehmen für individuelle Dienstleistungen in Deutschland. Gegründet 1966, beschäftigen wir in den Unternehmensbereichen Immobilien, Luftfahrt und Personal an 25 Standorten rund 1200 Mitarbeiter. www.heico.de

Immobilienbuchhalter (m/w/d)

Wir bieten:

- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit hoher Selbstständigkeit
- Flexible Arbeitszeiten
- Eine leistungsgerechte und attraktive Vergütung
- Möglichkeit zur aktiven Mitgestaltung in einem kollegialen Arbeitsumfeld

Ihre Aufgaben:

- Buchen sämtlicher Geschäftsvorfälle (Kreditoren, Debitoren, Bank)
- Buchen der Bestandsveränderung im Rahmen von Nebenkostenabrechnungen
- Eigenverantwortliche Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Überwachen und Abstimmen des Mahnwesens
- Eigenverantwortliches und termingerechtes erstellen der Monatsabschlüsse, Reportings und der monatlichen Umsatzsteuervoranmeldung
- Vorbereiten und Erstellen von Quartals- und Jahresabschlüssen
- Regelmäßige Kontenpflege, Abstimmung und Klärung
- Ansprechpartner für externe Steuerberater und Wirtschaftsprüfer

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Langjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung aus dem Bereich der Immobilienwirtschaft
- Gute Kenntnisse in MS Office
- Kenntnisse der Immobiliensoftware IX-Haus oder anderer ERP Systeme
- Dienstleistungsorientierte, strukturierte und genaue Arbeitsweise