



Zahlen und Reportings sind Ihre Welt? Unsere auch!

- Sie wollen hohe Eigenständigkeit,
- eine familiäre Atmosphäre
- und flache Hierarchien?

Dann sind Sie bei uns genau richtig! Im Bereich Immobilien ist HEICO Property Partners seit 20 Jahren spezialisiert auf gewerblich genutzte Immobilien in den Bereichen Handel, Office und Logistik. Über 350 Objekte werden bundesweit für nationale und internationale Kunden betreut. Bei uns erstellen Sie Nebenkostenabrechnungen für anspruchsvolle Immobilien mit Büro und Handelsnutzung. Dafür suchen wir einen erfahrenen Profi (m/w) in Voll- oder Teilzeit. Arbeiten können Sie an unseren Standorten Wiesbaden, München oder Berlin.

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen! Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Ref.-Nr. HNK18) an [career\(at\)heico.de](mailto:career(at)heico.de) oder an HEICO Property Partners GmbH, Frau Enikö Nagy, Abraham-Lincoln-Straße 20, 65189 Wiesbaden. Sie haben noch Fragen? Dann erreichen Sie uns natürlich auch telefonisch unter 0611/50590-18.

Die HEICO Group ist ein Unternehmen für individuelle Dienstleistungen in Deutschland. Gegründet 1966, beschäftigen wir in den Unternehmensbereichen Immobilien, Luftfahrt und Personal an 25 Standorten rund 1200 Mitarbeiter. www.heico.de

Spezialist Nebenkostenabrechnung (m/w/d)

Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten sind bei uns selbstverständlich
- Ein herausforderndes Aufgabengebiet
- Sie arbeiten bei uns ergebnisorientiert mit hoher Eigenverantwortung
- Eine leistungsgerechte und attraktive Vergütung

Ihre Aufgaben:

- Vorbereiten, Erstellen und Zustellen von Nebenkostenabrechnungen komplexer Wohn- und Gewerbeimmobilien
- Auswertung von Mietverträgen hinsichtlich umlagefähiger Kosten
- Pflege der abrechnungsrelevanten Stammdaten
- Beantwortung von Mieteranfragen sowie Widerspruchsbearbeitung
- Vorbereiten und Prüfen von Heizkostenabrechnungen
- Enge Zusammenarbeit mit dem Property Management und der Buchhaltung
- Erstellen und Prüfen von Erwerberabrechnungen

Ihr Profil:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise mit einem Immobilienhintergrund
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Betriebskostenabrechnung
- Erfahrung mit dem System IX-Haus wünschenswert
- Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise mit einem Blick für Details
- Sicherer Umgang mit den MS Office Programmen, insbesondere MS Excel
- Gutes Zahlenverständnis